



ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA - SETTORE:	FINANZIARIO
SERVIZIO:	PERSONSALE- PARTE ECONOMICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:	SIDDI MARCELLA	Tel.: 0783/8789206	e-mail: finanziario@comune.uras.or.it	pec: protocollo@pec.comune.uras
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	SERRA DANIELA	Tel.: 0783/8789207	e-mail: contabile@comune.uras.or.it	pec: protocollo@pec.comune.uras
SOSTITUTO IN CASO DI INERZIA:	Segretario Comunale: Dott. FAMA' FRANCO	Tel.: 0783 87891	e-mail: protocollo@comune.uras.or.it	pec: protocollo@pec.comune.uras

n° d'Ord	Procedimento descrizione	Fonte normativa	origine del procedimento		eventuale operatività: silenzio assenso/ DIA/ SCIA/ CIL	termine di conclusione (giorni) motivazione termini superiori a 90 gg	termini intermedi che sospendono / interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	sostituto in caso di inerzia - art. 2 comma 9 L. 241/90 e ss.mm.ii.	modulistica	note
			d'ufficio	di parte								
1	Elaborazione cedolini paga dipendenti, collaboratori, cantieri di lavoro, amministratori e relativa liquidazione	art. 370 R.D. 23/05/1924 - CCNL comparto regioni e autonomie locali	x		no	Entro il 20 del mese di riferimento		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale	si	
2	Elaborazione cedolini compensi commissioni comunali e gettoni di presenza consiglieri comunali e raltiva emissione di mandato di pagamento		x		no			Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
3	Elaborazione cedolini compensi componenti comissioni giudicatrici procedure concorsuali		x		no			Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
4	Elaborazione cedolini per erogazione borse di studio a studenti		x		no			Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
5	Autoliquidazione annuale del premio assicurativo INAIL- Comunicazione retribuzioni imponibile e versamento premi annuali a saldo e in acconto	D.P.R. 1124 del 30/06/1965	x		no	Termini di Legge (anno 2013 presentazione dichiarazione entro il 16 marzo- pagamento entro il 16 febbraio)		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
6	Dichiarazione annuale IRAP - Comunicazione retribuzione imponibile e acconti versati - determinazione annuale credito/debito	D.lgs. 446/1997	x		no	Scadenza annualmente fissata nel provvedimento di approvazione della modulistica da parte dell'Agenzia delle Entrate		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
7	Dichiarazione Modello 770 Semplificato/ordinario - Comunicazione dei Sostituti di Imposta	D.P.R. n.600 /1973 Art. 4 D.P.R. 22/07/1998 n. 322	x		no	Scadenza annualmente fissata nel provvedimento di approvazione della modulistica da parte dell'Agenzia delle Entrate		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
8	Certificazioni fiscali - Modello CUD -	art. 4 commi 6-ter quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322	x		no	Scadenza annualmente fissata nel provvedimento di approvazione della modulistica da parte dell'Agenzia delle Entrate		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
9	Rilascio certificato CUD provvisorio al personale cessato che ne faccia richiesta	D.P.R. 600/1973 Art. 4 commi 6-ter e 6 del D.P.R. 22/07/1998 n. 322		x	no	12 giorni dalla richiesta		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
10	Conto annuale del personale - comunicazione dati statistici ed economici sul personale dipendente	Titolo V del D.Lgs. N° 165 del 30/03/2001			no	Termini di Legge (anno 2013 entro il 31/05/)		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
11	Modello PA 04 per la certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue dei dipendenti ai fini previdenziali	D.L. 55 del 28/02/1983 Circolare Inpadap n. 34 del 17/12/2003	x	x	no	entro 30 giorni dall'istanza; entro 3 mesi antecedenti la data di collocamento a riposo		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		

12	Rilascio Modello 350P e foglio aggiuntivo per la certificazione dei servizi utili ai fini della liquidazione del Trattamento di fine servizio ai dipendenti cessati	L. 152/1968 art. 4 commi 6-ter - quater DPR n° 322 del 22/07/98	x		no	entro 15 giorni dalla cessazione dell'attività lavorativa		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
13	Modello TFR 1 - Certificazione dei Servizi Utili ai fini dell'erogazione del Trattamento di Fine Rapporto ai dipendenti cessati		x					Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
13	mod. D.L. 86/88 bis - certificazione delle giornate retribuite e della retribuzione erogata ai fini dell'indennità di disoccupazione ai dipendenti a tempo determinato		x					Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
14	Gestione pratiche finalizzate alla concessione dell'assegno per il nucleo familiare	D.L. n° 69/1988		x	no	30 gg		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
	Gestione pratiche finalizzate al riscatto del titolo di studio o del servizio militare o alla ricongiunzione di periodi assicurativi da parte del personale di ruolo							Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
	Gestione pratiche di pensione per collocamento a riposo personale in ruolo		x		no	entro 90 gg antecedenti la data di collocamento a riposo		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
15	Denuncia Mensile Lista PosPA ex DMA	comma 9, art. 44 legge 326 del novembre 2003 Circolare Inps n. 105/2012	x		no	entro il 30° giorno del mese successivo a quello di riferimento		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
16	Denuncia mensile UNIEMENS		x					Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
17	F24 EP - versamento mensile contributi previdenziali, ritenute fiscali, ritenute d'acconto, Irap, premi assicurativi INAIL	D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla L. 2/2009	x		no	entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
18	Gestione contabilizzazione fatturazione elettronica e Registro Unico fatture	art. 42 del DL 66 24/04/2014	x		no	entro 10 gg dal ricevimento delle fatture		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		
19	Versamento all'erario Iva trattenuta da meccanismo split payments	art. 1, comma 629, lettera b), della legge di stabilità 2015 di modifica all'art. 17-ter del DPR 633/72	x		no	entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento		Serra Daniela	Siddi Marcella	Segretario Comunale		