



ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA - SETTORE:	FINANZIARIO
SERVIZIO:	FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:	SIDDI MARCELLA	Tel.: 0783/8789206	e-mail: finanziario@comune.uras.or.it	pec: protocollo@pec.comune.uras
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	SERRA DANIELA	Tel.: 0783/8789207	e-mail: contabile@comune.uras.or.it	pec: protocollo@pec.comune.uras
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	DESSI' MARIELLA	Tel.: 0783/8789224	e-mail: tributi@comune.uras.or.it	pec: protocollo@pec.comune.uras
SOSTITUTO IN CASO DI INERZIA:	Segretario Comunale: Dott. FAMA' FRANCO	Tel.: 0783 87891	e-mail: protocollo@comune.uras.or.it	pec: protocollo@pec.comune.uras

n° d'Ord	Procedimento descrizione	Fonte normativa	origine del procedimento		eventuale operatività: silenzio assenso/ DIA/ SCIA/ CIL	termine di conclusione (giorni) motivazione termini superiori a 90 gg	termini intermedi che sospendono / interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	sostituto in caso di inerzia - art. 2 comma 9 L. 241/90 e ss.mm.ii.	modulistica	note
			d'ufficio	di parte								
1	Elaborazione bilancio preventivo annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relative variazioni	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no	entro termini di legge		Rag. Marcella Sididi	Consiglio Comunale	Segretario Comunale		
2	Piano Esecutivo di Gestione e sue variazioni	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x			entro termini di legge		Rag. Marcella Sididi		Segretario Comunale		
3	Certificazione del bilancio di previsione	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no	entro i termini di legge		Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
4	Verifica degli equilibri di bilancio	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no	entro i termini di legge		Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
5	Predisposizione del rendiconto di gestione e trasmissione telematica alla Corte dei Conti	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni art 13 D.L 786/1981 convertito con modificazioni dalla L. 51/1982	x		no	entro i termini di legge		Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
6	Certificazione del rendiconto	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no	entro i termini di legge		Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
7	Revisione dei residui attivi e passivi	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no	entro i termini di legge		Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
8	Accertamenti di entrata	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no			Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
9	Emissione parere di regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria - registrazioni di impegni di spesa	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no			Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
10	Autorizzazione ricorso anticipazione di tesoreria	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no			Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
11	Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso e relativa trasmissione al tesoriere di propria competenza	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni regolamento di contabilità	x		no			Daniela Serra- Dessi Mariella	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
12	Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10,000,00 euro	D.M. n.40 del 18/01/2008; circolare MEF n. 28/2007, n. 22/2008, n. 29/2009	x					Daniela Serra		Segretario Comunale		
13	Verifica del patto di stabilità interno : monitoraggio e certificazione	Legge 24 dicembre 2012, n. 228 Legge 12 novembre 2011, n. 183.	x		no			Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
14	Revisione dei residui attivi e passivi	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x		no			Rag. Marcella Sididi	Rag. Marcella Sididi	Segretario Comunale		
15	Affidamento per la gestione del servizio di tesoreria		x		no					Segretario Comunale		
16	Liquidazioni trimestrali IVA con registrazione mensile di fatture d'acquisto e corrispettivi - tenuta registri IVA	D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 -- DPR 100/98	x		no			Daniela Serra - Dessi Mariella		Segretario Comunale		

17	Dichiarazione Annuale IVA	D.P.R. n. 633 del 26/10/1973 - DPR 322/98	x		no	entri i termini previsti dall'Agenzia delle entrate nel provvedimento di approvazione dei modelli fiscali		Daniela Serra		Segretario Comunale		
18	Certificazioni Compensi a terzi	D.P.R. 322/1998	x		no	entro il 28/02		Daniela Serra		Segretario Comunale		
19	Verifiche di cassa del revisore Contabile	Regolamento di Contabilità	x		no			Daniela Serra		Segretario Comunale		
20	Riconoscimento debiti fuori bilancio	D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni	x					Rag. Siddi Marcella		Segretario Comunale		