



COMUNE DI URAS

PROVINCIA DI ORISTANO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE VIA ROMA

**. Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 in data 20 aprile 2010
divenuta esecutiva il**

.Entrato in vigore il 01.04.2010

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Alcuni ambienti dell'immobile sito in via Roma di proprietà comunale e precisamente: la sala conferenze del piano terra, e lo spazio a destra dell'ingresso principale del piano terra, possono essere concessi in uso ad enti pubblici, associazioni, organizzazioni politiche e sindacati, cooperative, scuole, comitati spontanei e permanenti e a privati cittadini che ne facciano regolare richiesta per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano un carattere sociale, culturale ricreativo e per allestirvi mostre d'arte.

Nell'uso dei locali avranno la priorità, su tutte, le iniziative organizzate dal comune di Uras.

Avranno inoltre priorità nella concessione dell'uso dei locali enti, associazioni, singoli cittadini con sede legale o residenti a Uras.

ART. 2 RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO

La richiesta di concessione in uso, compilata sull'apposito modulo e approvato contestualmente al presente regolamento, dovrà pervenire almeno 7 giorni feriali prima della data fissata per la manifestazione stessa. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente o istituzione che organizzano o dal richiedente singolo cittadino e dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione o attività che si intende organizzare, il titolo della conferenza, gli eventuali oratori, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso.

Nella domanda, il soggetto richiedente dovrà dichiarare di aver preso visione del Regolamento e accettato ogni clausola a carico.

L'ufficio competente prenderà in considerazione le domande secondo la data di loro presentazione ed il numero di protocollo.

ART. 3 DURATA E TEMPI D'USO

La durata della concessione in uso dei predetti locali non potrà di norma superare i 15 giorni consecutivi, ad eccezione dei casi di richiesta di concessione per l'utilizzo periodico continuativo dei locali durante l'arco dell'anno, che potrà essere accolta a discrezione dell'Amministrazione con provvedimento motivato.

ART. 4 TARIFFE E OBBLIGHI

La concessione in uso dei locali sarà subordinata al versamento, da effettuarsi tramite versamento allo sportello della tesoreria o mediante versamento su conto corrente postale.

E' compito della Giunta Comunale variare le tariffe di utilizzo degli ambienti così fissate:

- a) concessione in uso per una durata non superiore a 15 giorni consecutivi:
pagamento anticipato di € 10,00 al giorno per attività di tipo commerciali di € 5,00 per iniziative socio culturali, inoltre le pulizie giornaliere dei locali rimangono in capo al concessionario
- b) concessione per utilizzo periodico non continuativo durante l'anno pagamento anticipato di:
€ 2,00 all'ora per 8 ore al giorno per attività o iniziative strettamente assistenziali
€ 4,00 all'ora per tutte le altre attività

I valori monetari indicati nel presente regolamento avranno valore per l'anno 2010. A decorrere dal 1.1.2011 tali valori saranno incrementati del tasso di inflazione programmato.

Le tariffe di utilizzo delle sale sono determinate tenendo conto prevalentemente delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e spese di pulizia.

ART. 5 ATTO DI CONCESSIONE IN USO

La concessione in uso dei locali è disposta con determinazione del Responsabile del servizio.

L'atto formale di concessione in uso dei locali dovrà essere inviato per conoscenza al Comandante del Corpo di Polizia Urbana.

Presso gli uffici del Settore socio culturale sono conservate le chiavi dei locali che tramite il proprio personale le consegna al concessionario previo pagamento della quota stabilita. Al momento della riconsegna delle chiavi, che dovrà avvenire entro le ore 12 del giorno successivo il termine dei lavori, il Responsabile tramite personale del settore controlla gli impianti, suppellettili e ambienti perchè siano riconsegnati integri e puliti.

Ogni inadempienza in tal senso comporterà l'esclusione automatica dell'uso dei locali per il triennio successivo.

ART. 6 RESPONSABILITA'

Sia l'Amministrazione comunale, che il Responsabile del settore e ogni altro personale incaricato sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso dell'utilizzo dei locali in pregiudizio del concessionario.

ART. 7 ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è il responsabile dello svolgimento dell'attività e dovrà per tanto provvedere ad acquisire le preventive autorizzazioni e/o licenze previste per il tipo di attività organizzata
2. Il concessionario è responsabile direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'occasione dello svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

ART. 8 ABROGAZIONI

Sono abrogate le disposizioni adottate con atti, che dispongono la concessione in uso di alcuni locali del palazzo comunale di via Roma che siano difformi da quanto stabilito dal presente regolamento.

ART. 9 DECORRENZA

Il presente regolamento entra in vigore il 1° maggio 2010.

OGGETTO: Domanda di concessione all'uso di locali di proprietà comunale

Il sottoscritto, nato ail
....., residente a
in via numero civiconumero telefonico
.....(per eventuali comunicazioni, con la presente)

C H I E D E:

(barrare e compilare il caso che ricorre)

a titolo individuale;

in qualità di legale rappresentante del....., con sede in
....., vial n. che opera nel territorio di
questo Comune e che dichiara espressamente che agisce senza scopo di lucro;

in qualità di legale rappresentante del....., con sede in
....., vial n. che opera fuori dal
territorio di questo Comune e che dichiara espressamente che agisce senza scopo di lucro

La concessione del locale

per la seguente data: _____, dalle ore _____ alle ore _____

nei seguenti giorni _____; dalle ore . _____ alle ore _____

Il locale verrà usato per i seguenti scopi:
.....
.....

Dichiara a tale scopo, di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri.

Dichiara inoltre di aver preso visione dei locali e del loro stato, ritenendoli idonei al proprio scopo, assumendo la responsabilità per il corretto uso degli stessi e degli impianti ivi esistenti.

Dichiara altresì di aver preso visione del Regolamento dell'Ente per la concessione in uso dei locali e delle strutture fisse, impegnandosi a rispettare tutte le clausole in essa previste, e obbligandosi al risarcimento di danni e alla copertura dei costi indicati dall'Amministrazione in base agli artt 6/7 dello stesso Regolamento.

data _____

FIRMA

.....
(per esteso e leggibile)