



COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

REGOLAMENTO INTERNO DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 26/08/2011

Publicato all'albo pretorio online, unitamente alla deliberazione di approvazione, al n° 890 dal 30/08/2011 al 14/09/2011.

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**
- Art. 2 – DEFINIZIONI**
- Art. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**
- Art. 4 – TIPOLOGIE DI FORNITURE**
- Art. 5 – TIPOLOGIE DI SERVIZI**
- Art. 6 – COMPETENZA**
- Art. 7 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SPESA**
- Art. 8 – MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE DELLE SPESE**
- Art. 9 – CASI PARTICOLARI**
- Art. 10 – GARANZIE**
- Art. 11 – FORMA DELLA STIPULAZIONE**
- Art. 12 – MEZZI DI TUTELA**
- Art. 13 – ORDINAZIONE**
- Art. 14 – VARIANTI**
- Art. 15 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**
- Art. 16 – PAGAMENTO DELLE SPESE-LIQUIDAZIONI**
- Art. 17 – NORMA DI RINVIO**
- Art. 18 – ENTRATA IN VIGORE**

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di forniture e servizi necessari a garantire le attività istituzionali di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006 (Codice dei Contratti Pubblici di seguito denominato "Codice").

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Le procedure in economia costituiscono un sistema di acquisto alternativo e complementare alla gara ad evidenza pubblica.

ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

Amministrazione: il Comune di Uras.

Servizio competente: il Settore dell'Amministrazione comunale competente per materia nello specifico settore d'intervento.

Responsabile del Settore: il Responsabile del servizio preposto alla relativa procedura.

Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento, ove nominato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

Operatore economico: il soggetto, singolo o plurimo, selezionato tramite indagine di mercato. ovvero il soggetto, singolo o plurimo selezionato tramite l'Elenco degli operatori economici esecutori di forniture di beni e servizi (qualora istituito ai sensi dell'art. 125, commi 8 e 12 del Dlgs n. 163/2006).

Intervento: servizio e/o fornitura da eseguire in economia.

Importo dei servizi e delle forniture: l'importo stimato per l'esecuzione dei servizi e delle forniture, IVA esclusa.

Cottimo fiduciario: procedura negoziata in cui la stazione appaltante consulta gli operatori economici selezionati tramite "Elenco" ovvero tramite indagine di mercato e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.

ARTICOLO 3- MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario;

Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono eseguiti dal personale dipendente dell'ente impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso ente ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia.

Sono per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatrici economiche esterni all'ente, purché in possesso dei necessari requisiti.

Il ricorso alle procedure in economia sopraindicate è consentito fino a importi inferiori a €193.000,00 (al netto di I.V.A.). Tale limite è soggetto automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del Codice dei Contratti Pubblici, senza necessità di modifica formale del presente regolamento.

E' espressamente vietato frazionare artificiosamente l'acquisizione dei beni e servizi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIE DI FORNITURE

Le forniture eseguibili in economia sono individuate, in relazione alle specifiche attività del Settore competente, nell'ambito delle seguenti tipologie e limiti di importo:

1	acquisto carta, stampati, registri, generi di cancelleria, stampe, libri, gazzette e bollettini, collezioni, riviste, giornali , valori bollati, abbonamenti a giornali e pubblicazioni a quotidiani, GURI. Acquisti similari.	€20.000,00
2	acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere, corone d'alloro e/o floreali, omaggi floreali, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni in genere, in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, cerimonie e mostre. Acquisti similari.	€10.000,00
3	acquisto di autovetture, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli, autobus, scuolabus, materiali di ricambio ed accessori per le riparazioni e le manutenzioni degli stessi. Acquisti similari.	€40.000,00
4	acquisti per il funzionamento delle autorimesse, magazzini ed officine e relativi impianti ed apparecchiature. Acquisti similari.	€10.000,00
5	acquisto di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività comunali, nonché per le scuole e i relativi impianti. Acquisti similari.	€40.000,00
6	acquisto beni di ricambio per impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio del Comune , quali : elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti semaforici, impianti irrigazione, arredo urbano e fontane. Acquisti similari.	€10.000,00
7	acquisto di materiale vegetale, quale: piante, fiori , prato e vario. Acquisti similari.	€20.000,00
8	acquisto di giochi per aree verdi e scuole, arredo urbano, segnaletica ed accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico. Acquisti similari.	€20.000,00
9	acquisto di software e hardware, macchine da calcolo, da stampa e fotoriproduttori, apparecchi da registrazione acustica, amplificazione visiva e relativo materiale da ricambio e consumo. Acquisti similari.	€20.000,00
10	acquisto vestiario e indumenti da lavoro, uniformi, divise, armamento ed equipaggiamento. Acquisti similari.	€10.000,00
11	acquisto di attrezzi e di materiali necessari allo svolgimento delle attività nei cantieri comunali per l'occupazione e/o cantieri similari attivati dall'Amministrazione Comunale. Acquisti similari.	€30.000,00
12	acquisto di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi. Acquisti similari.	€20.000,00
13	acquisti di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e alla Protezione Civile. Acquisti similari.	€30.000,00

14	acquisto di combustibili per riscaldamento, carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo energetico. Acquisti simili.	€30.000,00
15	acquisto di cassette di pronto soccorso o altro materiale sanitario occorrente per la sicurezza. Acquisti simili.	€20.000,00
16	acquisto di detersivi, materiali vari ed attrezzature per pulizia locali destinati ad uffici e servizi pubblici, nonché per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi. Acquisti simili.	€10.000,00
17	acquisti e forniture indispensabili per assicurare la continuità del servizio d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi.	€20.000,00

Gli acquisti il cui importo stimato sia inferiore a 20.000,00 €, possono essere acquisiti in economia mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità e rotazione.

ARTICOLO 5 – TIPOLOGIE DI SERVIZI

I servizi eseguibili in economia sono individuati, in relazione alle specifiche attività del Servizio competente nell'ambito delle seguenti tipologie e limiti di importo:

1	Riparazioni presso terzi o noleggio di autovetture, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli, autobus, scuolabus e relativi impianti. Servizi simili.	€30.000,00
2	riparazione ed assistenza di apparecchi da registrazione acustica, di amplificazione visiva e del centro elaborazione dati, della strumentazione tecnica e del relativo materiale accessorio, radio telefoni. Servizi simili.	€20.000,00
3	rilegatura di libri e pubblicazioni di vario genere; riproduzioni cartografiche e di copisteria; spese per la stampa e diffusione di documenti/periodici d'informazione/stampati speciali/etc.; servizi di tipografia e litografia; spese per copie; spese per pubblicazioni e divulgazioni di bandi di gara e concorsi; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali e su supporto informatico. Servizi simili.	€30.000,00
4	servizi di buffet in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, mostre e di protezione civile.	€10.000,00
5	riparazione di attrezzature e materiale ginnico-sportivi, nolo di tribune, palchi, di sedie, di servizi igienici, di impianti audio, impianti luce, noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e alla Protezione Civile. Servizi simili.	€40.000,00
6	servizi di noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunale, quali : elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti semaforici, impianti irrigazione, arredo urbano e fontane, pulizia condotte fognarie e pozzi neri. Servizi simili.	€20.000,00
7	servizi di manutenzione e sistemazione del verde pubblico. Servizi simili.	€40.000,00
8	servizi di ricovero, mantenimento e cura di cani randagi. Servizi simili.	€60.000,00
9	servizi di pulizia disinquinamento e disinfezione e disinfestazione. Servizi	€10.000,00

	similari.	
10	servizio di fornitura pasti e generi alimentari, mense scolastiche. Servizi similari.	€40.000,00
11	servizi di attività e consulenze professionali qualora non diversamente normate da leggi, statuti e regolamenti, nonché servizi per l'effettuazione di indagini, progettazioni, statistiche, studi e rilevazioni. Servizi similari.	€40.000,00
12	servizi assicurativi. Servizi similari.	€40.000,00
13	svolgimento di corsi di istruzione e addestramento del personale. Gestione di conferenze, convegni, riunioni e di informazione varia. Servizi similari.	€10.000,00
14	spedizioni e trasporti di persone e cose, trasporto scolastico. Servizi similari.	€60.000,00
15	servizi di telefonia fissa e mobile. Servizi similari.	€10.000,00
16	servizi di agenzia connessi a viaggi e trasferte per Amministratori e Personale. Servizi similari.	€10.000,00
17	servizi di agenzia per registrazione, trascrizione e volture dei contratti, nonché per visure alla Conservatoria dei registri immobiliari ed al Catasto e Archivi Notarili. Servizi similari.	€10.000,00
18	servizi di agenzia per assunzione temporanee di personale. Servizi similari.	€40.000,00
19	servizi per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi di formazione. Servizi similari.	€10.000,00
20	servizi di traduzione ed interpretariato. Servizi similari.	€10.000,00
21	prestazioni professionali inerenti all'applicazione, completamento ed aggiornamento dei software applicativi. Servizi similari.	€30.000,00
22	prestazioni per l'erogazione di servizi socio-assistenziali, culturali, educativi e ricreativi. Servizi similari.	€40.000,00
23	spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio, nonché prestazioni sanitarie D.Lgs 81/2008. Servizi similari.	€30.000,00
24	noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi fotoriproduttori. Servizi similari.	€20.000,00
25	recupero e trasporto di materiali di proprietà dell'Ente e loro sistemazione e trasloco di mobili ed arredi. Servizi similari.	€20.000,00
26	manutenzione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività comunali, nonché per le scuole e i relativi impianti. Servizi similari.	€20.000,00
27	manutenzione di attrezzi e di materiali necessari allo svolgimento delle attività dei cantieri comunali per l'occupazione o cantieri similari attivati dalla amministrazione comunale. Servizi similari.	€20.000,00
28	elaborazione, stampa e spedizione documentazione necessaria alla riscossione di entrate comunali. Lettura ottica ed acquisizione dati inerenti denunce e versamenti a favore del comune. Materiale affissione dei manifesti negli impianti riservati alle pubbliche affissioni	€25.000,00
29	Tenuta e aggiornamento inventario dei beni dell'ente.	€25.000,00
30	prestazioni indispensabili per assicurare la continuità del servizio d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi.	€25.000,00

I servizi il cui importo stimato sia inferiore a 20.000,00 €, possono essere acquisiti in economia mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità e rotazione.

SERVIZI LEGALI

I servizi legali con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale, possono essere affidati su base fiduciaria, per importi fino a 20.000 euro. Per importi superiori si applica l'art. 20 del Codice.

Qualora i servizi di cui al comma 1, riguardino atti o comportamenti di organi collegiali o di soggetti politici dell'amministrazione, l'incarico è affidato con provvedimento della giunta comunale.

I commi 1 e 2 si applicano anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:

- di natura tributaria, fiscale o contributiva;
- di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
- prestazioni notarili;
- consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
- altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.

ARTICOLO 6 - COMPETENZA

Gli interventi in economia sono attuati sotto la diretta responsabilità del Responsabile del settore competente, che può assumere la veste di responsabile del procedimento. Lo stesso, a sua volta, potrà individuare all'interno dell'ufficio un dipendente cui affidare, per il singolo intervento, l'incarico di responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 7 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

L'acquisizione di forniture e di servizi in economia viene disposta, nell'ambito degli obiettivi del PEG, dal Responsabile di servizio competente, mediante emissione di determinazione. (art. 11 D.Lgs 163/06).

Il provvedimento indica:

- ▲ il responsabile del procedimento;
- ▲ la modalità di esecuzione dell'intervento, secondo quanto disposto dall'art. 3 del presente regolamento; e per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:
- ▲ l'ammontare della spesa di ciascun intervento;
- ▲ le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
- ▲ le modalità di pagamento;
- ▲ la cauzione e le penalità;
- ▲ la disponibilità finanziaria;
- ▲ la forma contrattuale e quant'altro previsto dall'art. 192 del T.U.E.L..

La lettera d'invito a presentare l'offerta o la richiesta di preventivi devono essere inviate successivamente al perfezionamento di tale determinazione.

ARTICOLO 8- MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE DELLE SPESE

Le forniture ed i servizi specificati agli artt. 4 e 5 del presente regolamento, potranno essere affidati con le seguenti modalità, quali:

1. per importi inferiori a € 20.000,00 (IVA esclusa) con affidamento diretto mediante emissione di determinazione;
2. per importi da 20.000,01 e fino ad importi inferiori a 193.000,00 (IVA esclusa) mediante cottimo fiduciario, richiedendo almeno 5 (cinque) offerte a ditte la cui capacità tecnica è

attestata dal responsabile del procedimento.

Nel caso dell'affidamento diretto di cui al punto 1), le motivazioni e le condizioni della fornitura dell'atto di cui all'art. 7 del presente regolamento saranno parte integrante del contenuto dell'atto diretto di aggiudicazione;

Nel caso di cui al punto 2) la richiesta di offerte alle ditte deve essere effettuata mediante lettera d'invito e foglio di condizioni generali o capitolato d'onori, contenenti i seguenti elementi:

- a) Oggetto e condizioni delle prestazioni
- b) Termine entro il quale presentare l'offerta
- c) Caratteristiche tecniche
- d) Qualità e le modalità di esecuzione
- e) Eventuali garanzie e penali
- f) Prezzi
- g) Modalità di pagamento
- h) Modalità di scelta del contraente
- i) L'obbligo dell'affidatario di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.

A parità di requisiti tecnici tra le ditte, la richiesta di preventivi/offerte, previsti al punto 2 del presente articolo, deve avvenire secondo il criterio della rotazione, invitando le ditte iscritte all'Albo Fornitori. Qualora invece l'albo non contenga un numero adeguato di operatori economici o ancora non sia stato istituito, sarà cura del responsabile del procedimento provvedere ad individuare gli operatori economici, sempre in osservanza del medesimo criterio di rotazione.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico e finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il responsabile del procedimento interessato può provvedere, con determinazione, all'approvazione di elenchi di operatori economici.

Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. A tal fine può essere predisposto con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del comune. L'elenco può essere integrato durante il corso dell'anno su iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute.

L'individuazione della migliore offerta può avvenire sia con il sistema del prezzo più basso che con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Pertanto nella eventuale lettera d'invito deve essere indicato il criterio di aggiudicazione.

La scelta del criterio di aggiudicazione è determinata dal responsabile del procedimento, tenuto conto della specificità del bene o del servizio da acquisire.

In caso di svolgimento di cottimo fiduciario l'apertura delle buste deve avvenire in seduta pubblica, in ora e giorno predeterminati nell'invito di gara e dovrà essere redatto apposito verbale di gara.

La ditta affidataria della fornitura o del servizio in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con gare pubbliche.(Art 38 D.Lgs 163/06)

La verifica dei requisiti degli affidamenti di cui al punto 2 deve essere eseguita subito ad avvenuta aggiudicazione definitiva, mentre per la relativa efficacia si rinvia all'8° comma dell'art 11 del D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento del Responsabile del servizio competente con cui verranno approvate le risultanze del verbale di gara.

Il Responsabile del settore acquirente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione con atto motivato.

ARTICOLO 9 - CASI PARTICOLARI

Il ricorso al sistema di spesa in economia, nei limiti d'importo di cui all'art. 3 (inferiore a € 193.000,00 (al netto di I.V.A.) del presente regolamento, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- g) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto.
- h) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo.
- i) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.
- j) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica, ovvero del patrimonio storico, artistico e culturale.

ARTICOLO 10 – GARANZIE

Le imprese invitate sono esonerate dalla presentazione di cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta presentata.

La cauzione definitiva necessaria per la stipula contrattuale deve essere redatta in conformità all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

Le imprese affidatarie sono esonerate dalla costituzione delle garanzie di cui all'art. 113 del Codice per tutti gli affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore a €10.000,00, IVA esclusa.

ARTICOLO 11 – FORMA DELLA STIPULAZIONE

La stipulazione dei contratti relativi all'acquisizione di beni e/o di servizi in economia potrà avvenire nelle seguenti forme:

- a) in forma pubblico - amministrativa, a mezzo del Segretario Comunale;
- b) per scrittura privata, nei casi consentiti e sulla base delle indicazioni interne all'ente quando trattasi di atti per i quali la legge non prescrive l'atto pubblico.

Per importi superiori ad € 10.000,00 e fino ad € 40.000,00, si potrà procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso.

Se il valore risulti inferiore ad € 10.000,00 IVA esclusa, si potrà procedere direttamente con le seguenti forme:

- a) atto separato di obbligazione sottoscritto dall'aggiudicatario ed accettato.
- b) obbligazione sottoscritta in calce al capitolato o disciplinare.

ARTICOLO 12 – MEZZI DI TUTELA

Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, l'Amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso alla risoluzione in danno previa diffida, secondo quanto previsto dal Codice civile.

Sono applicabili gli artt. 239 e 240 del D.Lgs 163/2006 in materia di transazione e accordo bonario.

ARTICOLO 13 - ORDINAZIONE

L'ordinazione dei servizi e delle forniture, tranne nel caso di affidamento diretto, dovrà essere effettuata con lettera o buono d'ordine del Responsabile del procedimento contenente gli elementi

essenziali di volta in volta necessari. E' demandato al Responsabile del procedimento il compito di ordinazione diretta ove se ne presenti la necessità.

ARTICOLO 14 - VARIANTI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione nelle forniture o nei servizi, potrà essere richiesto all'appaltatore di assoggettarsi, alle stesse condizioni e fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale, fermi restando i limiti massimi di cui all'art. 8 punti 1), 2), senza che l'Appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati e prezzi diversi da quelli di contratto.

ARTICOLO 15 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

I beni e i servizi, di cui al presente provvedimento, sono sottoposti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione di norma entro venti giorni dall'acquisizione.

Per le forniture e i servizi continuativi il Certificato di Regolare Esecuzione o il Collaudo, a scelta del Responsabile del procedimento, sarà emesso al momento del saldo della fornitura o del servizio ovvero come diversamente stabilito dal Foglio Condizioni/Capitolato d'onori.

ARTICOLO 16 – PAGAMENTO DELLE SPESE-LIQUIDAZIONI

I pagamenti relativi alle spese liquidate saranno effettuati in conformità del Regolamento di Contabilità e dell'eventuale Foglio Condizioni Esecutive.

Le liquidazioni sono disposte entro 30 (trenta) giorni (o termine diverso stabilito dalla lettera di invito o dal foglio condizioni) dall'attestazione di regolare esecuzione o dalla data di ricevimento della fattura, se successiva a quella dell'attestazione stessa.

Per le spese di importo inferiore o pari a 40.000,00 €(IVA esclusa) le liquidazioni saranno disposte entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura corredata da visto del Responsabile del procedimento.

Tali termini potranno risultare condizionati dall'acquisizione del DURC..

ARTICOLO 17 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs 163/2006 e nel regolamento attuativo del codice dei contratti con riferimento alla disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi.

ARTICOLO 18 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore in conformità alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.